



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนาคู

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเพียงร้อยละ ๗๘.๖๗ (ไม่ผ่านเกณฑ์) ควรพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการ	เดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

		กำหนดไว้ใน คู่มือการ ให้บริการ				
(๒)การให้บริการและระบบ Service	E- e๙ ท่านเคย ใช้งานระบบ การให้บริการ ออนไลน์ (e- service) ของ หน่วยงาน หรือไม่	ผู้รับบริการ เคยใช้งาน ระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (e- service) ของ หน่วยงาน เพียงร้อยละ ๔๐.๙๖ (ไม่ ผ่านเกณฑ์) ควรมีการ ปรับปรุงโดย เร่งด่วน โดย การ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ	เผยแพร่ ช่องทางการ ให้บริการ e- service	เผยแพร่ ช่องทางการ ให้บริการ e- service และ วิธีใช้งาน ให้ประชาชน รับทราบทาง เฟซบุ๊ก เทศบาลตำบล นาคู	เดือนมกราคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล

		ให้บริการ e-service โดย แพร่หลาย				
(๓)ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่ สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน ประชาชน สามารถเข้าถึง ได้เพียงร้อยละ ๘๓.๖๑ (ไม่ ผ่านเกณฑ์) ควรปรับปรุง รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน เข้าถึงได้ โดยง่าย	เผยแพร่ ช่องทางการ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร	เผยแพร่ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน ในเฟซบุ๊กของ เทศบาล	เดือนมกราคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล

(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องเพียงร้อยละ ๕๘.๐๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์) ควรปรับปรุงวิธีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องเพียงร้อยละ ๕๘.๐๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์) ควรปรับปรุงวิธีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
(๕)กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๖	เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เน้นย้ำและ	เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง

	เล็กน้อย เพียงใด	อยู่ในเกณฑ์ที่ ดี ควรพัฒนา ให้ดีขึ้น	หรือการ จัดหาพัสดุ	กำชับให้มีการ ใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์		
(๖)กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑๘ ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน ของท่าน มี การสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็ นการทุจริต หรือประพฤ ติมิชอบมาก น้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชา มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็ นการทุจริตหรือ ประพฤติ มิชอบอยู่บ้างแต่ ก็เป็นสัดส่วนที่ น้อย	เสริมสร้าง มาตรฐาน ทาง จริยธรรม ให้แก่ เจ้าหน้าที่	ขับเคลื่อน จริยธรรมใน หน่วยงาน โดยมีการ สอดแทรก ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	เดือนมกราคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล
(๗)กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	๑๐๕ ท่าน เชื่อมั่นใน กระบวนการ	เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เชื่อมั่นใน	จัดทำแนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนว	เดือนมกราคม	สำนัก ปลัดเทศบาล

	จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบภายใน หน่วยงาน ของท่านมาก น้อยเพียงใด	กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบภายใน หน่วยงาน เพียงร้อยละ ๗๘.๖๗ (ไม่ ผ่านเกณฑ์) ควรปรับปรุง แก้ไข มาตรการใน การป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ และแจ้ง ช่องทางการ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘	
--	---	---	---	--	-----------------------------	--

