



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนาคู

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้กับบุคลากร					
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือการใช้รถส่วนกลาง ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบทางช่องทางออนไลน์และเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาคู	กองคลัง สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำคู่มือการใช้รถส่วนกลางและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ	พนักงานเทศบาลได้รับรู้และทราบถึงวิธีการใช้รถส่วนกลางอย่างถูกต้อง
๒.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต					
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ กฎหมายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมบทลงโทษ แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลนาคู	สำนักปลัด	๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ กฎหมายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมบทลงโทษ แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลนาคู	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลนาคูมีความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ กฎหมายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมบทลงโทษ แก่ผู้บริหาร

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.มาตรการการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของเทศบาลตำบลนาคู					
มาตรการการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของเทศบาลตำบลนาคู	๑.ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีของ เทศบาลตำบลนาคูให้ พนักงานเทศบาลทราบ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของเทศบาลตำบลนา คูผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล ตำบลนาคู ๓.เปิดโอกาสให้พนักงาน เทศบาลมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	กองคลัง สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของเทศบาลตำบลนา คูให้พนักงานเทศบาลทราบ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล ตำบลนาคู ช่องทางกลุ่มไลน์ และเปิดโอกาสให้พนักงาน เทศบาลมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	พนักงานเทศบาลได้รับรู้ ถึงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ เทศบาลตำบลนาคู และมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ มากขึ้น
๔.มาตรการการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริตหรือข้อมูลสาธารณะให้ประชาชนทราบ					
มาตรการการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนทุจริตหรือข้อมูล สาธารณะให้ประชาชนทราบ	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลสาธารณะให้ ประชาชนทั่วไปทราบทางสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์เทศบาล เป็นต้น ๒.กำชับให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ และ ผู้ดูแลเฟซบุ๊กเพจเทศบาล ตำบลนาคู ลงข้อมูลข่าวสารที่ เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลสาธารณะให้ ประชาชนทั่วไปทราบทางสื่อ สังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์เทศบาล เป็นต้น ๒.ผู้ดูแลเว็บไซต์ และผู้ดูแล เฟซบุ๊กเพจเทศบาลตำบลนาคู ลงข้อมูลข่าวสารที่เป็น ปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์	ประชาชนรับรู้ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลสาธารณะที่ เป็นปัจจุบัน

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับในการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน ๒.มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก ๓.มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดทำแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก ๓.มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑.พนักงานเทศบาลได้รับทราบแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่ไปในแนวทางเดียวกัน ๒.ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓.ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล

