



ประกาศเทศบาลตำบลนาคู

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------------------	-------	---	-------

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------------	-------	---	-------

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาคู)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประเภทกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลนาคู จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดก็จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสรรหาและเลือกสรรขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ทั้งงานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครที่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบประกาศหรือใบอนุญาต พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๓x๔ ซม. เป็นภาพถ่ายครั้งเดียวและไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

(๔.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๔) สำเนาบัตรประชาชน หรือใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน (บป.๑) พร้อมฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมแสดงฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ จะเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(๗.๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๗.๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๗.๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

วัน/เวลา	วิชา	สถานที่สอบ
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาคู
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาคู
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาคู

๙. เกณฑ์การตัดสิน

(๙.๑) ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

(๙.๒) เทศบาลตำบลนาคู จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัคร ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลนาคู หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาคู หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๑๒-๖๖๙๙

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและคัดเลือกแบบเดียวกันอีกได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาาคตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เห็นชอบให้จ้าง

๑๓. ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

๑๓.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

๑๓.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

- การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุริยนต์ สุสำนาจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาาค

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาคู)

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ประเภทของพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานดูแลเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมอย่างเข้ม จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย มีความอดทนต่องานหรือตามที่คุณบังคับบัญชา มอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีทักษะในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย โดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี
๖. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๗. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็ก

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

เอกสารหมายเลข ๑

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาคู)

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ประเภทของพนักงานจ้าง

ทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับใบประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาการศึกษาปฐมวัย เป็นอันดับแรก และพิจารณาปริญญาตรีการศึกษาอื่น ปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ อนุปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพตามลำดับ

ลักษณะงาน

ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระมัดระวังได้ดี
๖. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๗. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็ก

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี