

ระเบียบสภาเทศบาลตำบลนาคู
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม
และการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลนาคู

พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลนาคู
ตำบลนาคู อำเภอนาคู
จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศสภาเทศบาลตำบลนาคู
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบสภาเทศบาลตำบลนาคู
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลนาคู
พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ด้วยสภาเทศบาลตำบลนาคูได้ออกระเบียบสภาเทศบาลตำบลนาคู ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลนาคู พ.ศ.๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาคู ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคู สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคูลงนาม และปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคู เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางทักษิณ แจ่มพงศ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคู

หลักการและเหตุผล
ประกอบระเบียบสภาเทศบาลตำบลนาคู
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลนาคู
พ.ศ.๒๕๖๔

หลักการ

ให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลนาคู ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลนาคู

เหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย กำหนดว่า “ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้ ตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวและเพื่อให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคู เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ระเบียบสภาเทศบาลตำบลนาคู
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลนาคู
พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลนาคู ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลนาคู ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคูเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงออกระเบียบสภาเทศบาลตำบลนาคูเกี่ยวกับการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลนาคูไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลนาคู ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลนาคู พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคูลงนาม และปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคู เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคู

“การประชุมสภา” หมายความว่า การประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคู

“ผู้เข้าฟังการประชุม” หมายความว่า ประชาชนบุคคลธรรมดาทั่วไปหรือตัวแทนนิติบุคคลหรือตัวแทนองค์การ หรือผู้แทนส่วนราชการที่มีความประสงค์จะเข้าฟังการประชุมสภา

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคู หมายความว่ารวมถึงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานของที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคู หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาชั่วคราวในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคู

“สมาชิกสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคู

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาคู

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลนาคู หัวหน้าส่วนราชการประจำเทศบาลตำบลนาคู พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หรือบุคคลผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลนาคูให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา

“ที่ซึ่งจัดไว้” หมายความว่า สถานที่ที่กำหนดไว้สำหรับให้ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภา

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาปรึกษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาให้ถือเป็นที่สุด

หากเป็นการประชุมสภาครั้งแรกภายหลังประกาศผลเลือกตั้ง ซึ่งยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภา ให้ปลัดเทศบาลรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

/ข้อ ๕ ผู้ประสงค์...

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมสภาต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุม และลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๖ กรณีผู้เข้าฟังการประชุมสภาที่เป็นตัวแทนนิติบุคคล หรือตัวแทนองค์กร หรือตัวแทนส่วนราชการ จะต้องทำหนังสือแสดงความจำนงในการเป็นตัวแทนหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ

กรณีประธานสภาได้เชิญบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดมาร่วมประชุมสภา ผู้ที่ถูกเชิญ และหรือผู้แทนหน่วยงานที่ถูกเชิญ สามารถเข้าฟังการประชุมสภาได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตตามระเบียบนี้ แต่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่

การขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาให้ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ซึ่งจัดไว้
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆอันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ไม่แสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อคิดเห็นใดๆต่อที่ประชุมโดยเด็ดขาด ถ้ามีข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะหรือข้อหาหรือต้องให้การประชุมสภาเสร็จสิ้นก่อนและประธานสภาอนุญาต จึงจะกระทำได้
- (๘) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๘ ให้เลขานุการสภาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ในการประชุมสภาครั้งใดๆ ถ้ามิใช่เป็นการประชุมลับและเมื่อเป็นการสมควร ประธานสภาอาจจัดให้มีการถ่ายทอดภาพ เสียง หรือทั้งภาพและเสียง ผ่านทางโทรทัศน์ ระบบเสียงไร้สาย ระบบเสียงตามสาย ทางวิทยุชุมชน หรือโดยวิธีการอื่นๆตามเห็นสมควรก็ได้ เพื่อให้ประชาชนสามารถฟัง การประชุมสภาในครั้งดังกล่าวได้โดยสะดวกตามสมควร

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาดำเนินการตามที่ประธานสภา กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการของเลขานุการสภาตามวรรคสองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและโดยสะดวก ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาคูมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นผู้ช่วยเหลือ และปฏิบัติงานตามที่เลขานุการสภามอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในขณะที่กำลังประชุมสภาอยู่ ถ้าผู้เข้าฟังการประชุมผู้ใดละเมิดระเบียบนี้ ให้ประธานสภามีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอขมาในที่ประชุม หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมก็ได้

ในกรณีที่ประธานสภาสั่งให้ผู้เข้าฟังออกจากที่ประชุมสภา หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภา มีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ให้นำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมหรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางทักษิณ แจ่มพงศ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคู

แบบเสนอขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลนาคู

เลขที่...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคู

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคู

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๑. บุคคลธรรมดา

๒. ตัวแทนส่วนราชการ.....จำนวน.....คน

๓. ตัวแทนนิติบุคคล.....จำนวน.....คน

๔. ตัวแทนองค์กร.....จำนวน.....คน

มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคู สมัย.....

สมัยที่.....ประจำปี พ.ศ.....ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้/หนังสือแสดงความจำนงในการเป็น
ตัวแทนหน่วยงานหรือองค์กร เลขที่.....มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน.....ฉบับ

ในการเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบสภาเทศบาล
ตำบลนาคู ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคู
อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุญาต

คำสั่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคู

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคู

วันที่.....